

SOCIETÀ .

Sig. /Sig.ra ..-----

Fax -----

Berlino, il

Conferma di prenotazione (Si prega di rinviarla via fax)

Il Suo evento per il giorno2012 alle ore..... per persone.

Gentili clienti,

siamo lieti che abbiate trovato di vostro gusto la nostra offerta e abbiate deciso di celebrare il vostro evento nel nostro ristorante.

Affinchè tutto proceda senza problemi, vi preghiamo di confermare con la presente la vostra prenotazione.

Vi preghiamo di controllare nuovamente le informazioni relative alla data, all'ora e al numero di persone. Nel caso di un cambiamento, per esempio di una variazione del numero di persone, vi preghiamo di comunicarlo per telefono almeno un giorno prima del giorno della vostra prenotazione. Per noi è molto importante per poter organizzare al meglio l'evento.

Per ulteriori domande siamo disponibili al seguente numero di telefono: Sig. Bianco → +49 (0)170 5819599

Cordiali Saluti,
Il team del Contadino.

.....
Firma e data